

ALLEGATO B

SCHEMA OFFERTA TECNICA

Servizio di Vigilanza armata mediante Guardie particolari giurate (Classi funzionali A e B, come da D.M. n. 269/2010) per la sedi degli Uffici Giudiziari di Tivoli, per un periodo di 12 mesi – C.I.G 81488958E1 - Richiesta di Offerta (R.d.O n. 2468832).

Fermo restando quanto previsto dal Disciplinare di gara sulle modalità di redazione dell'offerta tecnica (cfr. paragrafo 10 e paragrafo 14.1), si fornisce di seguito uno schema per la redazione della relazione descrittiva della stessa.

Il presente schema declina i criteri e i sub criteri oggetto di valutazione da parte della Commissione, così come individuati nelle Tabelle A e B del suddetto Disciplinare.

 Criterio A Struttura organizzativa, operativa, territoriale e sicurezza.

Sub-criterio A1: Struttura organizzativa

L'Offerente deve descrivere la struttura organizzativa che si impegna a rendere disponibile durante le differenti fasi del Contratto al fine di rispondere alle richieste del presente capitolato e alle ipotizzabili esigenze. In particolare dovrà essere descritto:

- Modello della struttura organizzativa;
- Dimensionamento della struttura organizzativa, in termini di:
 - funzioni aziendali coinvolte;
 - impegno lavorativo espresso in *Full Time Equivalent*;
- Logiche e modalità di coordinamento (verticale e orizzontale) tra le diverse aree/funzioni/figure professionali.

Sub-criterio A2: Struttura operativa

L'Offerente deve descrivere la struttura operativa che si impegna a rendere disponibile durante le differenti fasi del Contratto al fine di rispondere alle richieste del presente capitolato e alle ipotizzabili esigenze.

In particolare, la valutazione terrà conto dei seguenti aspetti:

- Modello della struttura operativa;
- Dimensionamento della struttura operativa, in termini di:
 - funzioni aziendali coinvolte;
 - impegno lavorativo espresso in *Full Time Equivalent*;
- Logiche e modalità di coordinamento (verticale e orizzontale) tra le diverse aree/funzioni/figure professionali.

Sub-criterio A3: Struttura territoriale.

L'Offerente deve descrivere e motivare l'organizzazione territoriale che si impegna a garantire durante le differenti fasi del Contratto al fine di rispondere alle richieste del presente capitolato e alle ipotizzabili esigenze degli uffici giudiziari. In particolare, la valutazione terrà conto dei seguenti aspetti:

- Modello della struttura territoriale anche con riferimento alle sedi (es. uffici, magazzini, sale operative) e ai mezzi, in ragione della copertura territoriale;
- Coerenza tra la struttura territoriale e le strutture organizzativa e operativa

Sub-criterio A4: Tutela della salute e della sicurezza:

L'Offerente deve descrivere le politiche che si impegna a garantire al fine di fornire le migliori condizioni di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro oltre i minimi richiesti per legge. L'offerente dovrà evidenziare, ad esempio, le attività di formazione e di promozione della tutela della salute e della sicurezza, l'individuazione dei rischi correlati alle attività aziendali, le iniziative migliorative rispetto agli adempimenti ex-lege.

Critério B Servizi operativi

Sub-criterio B1: Vigilanza fissa

L'Offerente è chiamato a descrivere le logiche, le modalità e le procedure della gestione del servizio nelle fasi di programmazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio e controllo.

Sub-criterio B2: Vigilanza ispettiva

L'Offerente è chiamato a descrivere le logiche, le modalità e le procedure della gestione del servizio nelle fasi di programmazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio, controllo.

Sub-criterio B3: Vigilanza ispettiva – numero di interventi compresi nel canone

Impegno dell'Offerente a offrire un maggiore numero di interventi/mese presso i singoli obiettivi inclusi nella tabella (*indicare la voce di interesse*):

- aumentati del 25%
- aumentati del 75%
- aumentati del 100%

Sub-criterio B4: Dotazione tecnica delle vetture di pattuglia

Impegno dell'Offerente a dotare tutte le vetture di pattuglia con sistema di radiolocalizzazione satellitare (GPS) di bordo che ne consenta la visualizzazione topografica presso la Sala Operativa (*indicare la voce di interesse*):

- NO
- SI

Sub-criterio B5: Telesorveglianza con intervento presso la Sede Giudiziaria

L'Offerente è chiamato a descrivere le logiche, le modalità, le procedure e gli strumenti di gestione del servizio nelle fasi di programmazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio, controllo.

Sub-criterio B6: Televigilanza con intervento presso la Sede Giudiziaria

L'Offerente è chiamato a descrivere le logiche, le modalità, le procedure e gli strumenti di gestione del servizio nelle fasi di programmazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio, controllo.

Sub-criterio B7: Gestione chiavi

L'Offerente è chiamato a descrivere le logiche, le modalità, le procedure e gli strumenti di gestione del servizio nelle fasi di programmazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio e controllo. In particolare, l'Offerente deve descrivere le tecniche che intende mettere in atto per la custodia, il trasporto e l'accesso alle sole chiavi oggetto nell'intervento.

Sub-criterio B8: Logiche e modalità per l'ottimizzazione dei Servizi

L'Offerente è chiamato a illustrare le logiche e le modalità con le quali intende ottimizzare le risorse necessarie per l'erogazione dei Servizi con riferimento ai seguenti aspetti: pianificazione dei turni di lavoro, sostituzione del personale in caso di ritardo e/o di mancata presentazione.

Tale impegno è migliorativo (*indicare la voce di interesse*):

- rispetto alla pianificazione dei turni di lavoro:
 - se pianificazione a 15 gg
 - se pianificazione a 30 gg
- rispetto alla sostituzione del personale in caso di ritardo e/o di mancata presentazione:
 - se sostituzione in 60 min
 - se sostituzione in 30 min

Sub-criterio B9: Sala Operativa

L'Offerente è chiamato a illustrare le innovazioni tecnologiche che intende sviluppare nella/e propria/e Sala/e Operativa/e ai fini del miglioramento della qualità dei Servizi erogabili agli uffici giudiziari.

Sub-criterio B10: Fornitura di apprestamenti

Impegno dell'Offerente a fornire apprestamenti in aggiunta e/o in sostituzione di quelli presenti presso gli uffici giudiziari. Il punteggio verrà dato in ragione della tipologia (stato d'uso e livello tecnologico) e utilità degli apprestamenti offerti, tenuto conto dell'organizzazione operativa complessivamente offerta e delle concrete esigenze e livelli di sicurezza della SG. E' richiesta una descrizione degli apprestamenti offerti corredata da idonea documentazione tecnica.

Sub-criterio B11: Contact Center

Disponibilità di un Contact Center, eventualmente integrato con il Sistema Informatico se presente all'interno della sede giudiziaria, tale da permettere agli utenti di comunicare con l'Impresa aggiudicataria in modalità multimediale attraverso almeno due dei seguenti canali:

- numero telefonico verde;
- portale web, accessibile con codice identificativo personale (ID) e parola chiave (PW);

indirizzo e-mail, con dominio che identifichi univocamente l'Impresa aggiudicataria.

Sub-criterio B12: Formazione di base della GPG – Antincendio e sblocco ascensori

Percentuale di addetti per turno impiegati nel servizio di vigilanza attiva dotati di formazione per addetti all'antincendio e alle manovre di emergenza per lo sblocco di ascensori, attestata da organizzazioni aventi specifica e documentata esperienza.

Sub-criterio B13: Formazione di base della GPG – Primo soccorso sanitario

Percentuale di addetti per turno impiegati nel servizio di vigilanza attiva dotati di formazione per addetti al Primo Soccorso sanitario somministrata e attestata da organizzazioni aventi specifica e documentata esperienza.

Sub-criterio B14: Formazione di base della GPG – Primo Soccorso BLS-D

Percentuale di addetti per turno impiegati nel servizio di vigilanza attiva dotati di formazione per addetti al Primo Soccorso BLS-D (utilizzo del defibrillatore semiautomatico) somministrata e attestata da organizzazioni aventi specifica e documentata esperienza.

Sub-criterio B15: Formazione di base della GPG – Antiterrorismo.

Percentuale di addetti per turno impiegati nel servizio di vigilanza attiva dotati di formazione sull'antiterrorismo, con particolare riferimento alla gestione di oggetti abbandonati, telefonate e plichi sospetti, somministrata e attestata da organizzazioni aventi specifica e documentata esperienza.